

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11, ZDru-1) je ustanovni občni zbor Združenja za naravni razvoj otrok dne 21. 2. 2018 sprejel

STATUT ZDRUŽENJA ZA NARAVNI RAZVOJ OTROK

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Združenje

- (1) Združenje za naravni razvoj otrok (v nadaljevanju: »Združenje«) je prostovoljno nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, opredeljenih v tem Statutu.

2. člen Pravnoorganizacijska oblika in območje delovanja

- (1) Združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.

3. člen Ime in sedež

Ime Združenja:	Združenje za naravni razvoj otrok
Ime Združenja v angleškem jeziku:	Natural Child Development Association
Kraj poslovanja Združenja:	Novo mesto

4. člen Sodelovanje in združevanje v druge organizacije

- (1) Združenje lahko sodeluje z drugimi domačimi in tujimi društvi ter organizacijami, ki delujejo na istem ali sorodnem področju in imajo podobne namene ter cilje.
- (2) Združenje lahko zaradi uresničevanja svojih namenov in ciljev sodeluje tudi z državnimi organi, nevladnimi organizacijami, s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami ter drugimi gospodarskimi subjekti.
- (3) Združenje lahko deluje samostojno ali se združuje v sorodne slovenske ali mednarodne organizacije oziroma zveze, ki imajo podobne namene in cilje kot Združenje. O včlanitvi v takšne organizacije oziroma zveze ter izstopu iz njih odloča občni zbor Združenja.

5. člen Javnost dela

- (1) Delovanje Združenja in njegovih organov temelji na načelu javnosti.
- (2) Združenje uresničuje načelo javnosti v razmerju do svojih članov:
 - s pravico članov do sodelovanja na sejah občnega zbora;
 - s pravico članov do sodelovanja na sejah upravnega odbora na povabilo predsednika;
 - s pravico članov do vpogleda v zapisnik sej občnih zborov;
 - s pravico članov do vpogleda v izvlečke zapisnikov sej upravnega odbora na zahtevo člana;
 - s pravico članov do vpogleda v finančno in materialno poslovanje Združenja;
 - preko izdajanja biltena oziroma drugih oblik obvestil (tudi v elektronski obliki oziroma z objavami na spletni strani Združenja).
- (3) Združenje uresničuje načelo javnosti v razmerju do širše javnosti:
 - s pravico do udeležbe zainteresiranih oseb na javnih sejah organov Združenja;
 - preko organizacije okroglih miz, tiskovnih konferenc in vabljenja predstavnikov zainteresiranih organov, organizacij in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seje organov Združenja oziroma na dogodke v organizaciji Združenja;
 - preko sredstev javnega obveščanja;
 - preko izdajanja biltena oziroma drugih oblik obvestil (tudi v elektronski obliki oziroma z objavami na spletni strani Združenja).
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu Združenja je odgovoren predsednik Združenja.

NAMEN IN CILJI

6. člen **Namen**

- (1) Namen Združenja je zagotovitev pravic in interesov staršev ter njihovih otrok in drugih posameznikov glede izbire o naravnem in celostnem načinu življenja ter glede njihove svobodne odločitve o takšnem načinu življenja, vključno z zastopanjem članov pred državnimi organi, zakonodajnimi telesi, organizacijami zasebnega in javnega prava, sodišči in forumi, Ustavnim sodiščem in Evropskim sodiščem za človekove pravice v vseh postopkih za zaščito ali uveljavitev človekovih pravic, zlasti pravice do svobode odločanja o cepljenju in zdravljenju otrok in mladostnikov ter drugih interesov staršev, otrok in družine.

7. člen **Cilji**

- (1) Združenje se zavzema za doseganje naslednjih ciljev:
 - omogočiti staršem in njihovim otrokom ter drugim posameznikom naraven in zdrav razvoj;
 - omogočiti otrokom pravico do naravnega razvoja imunskega sistema;
 - omogočiti staršem pravico do svobodne odločitve glede naravnosti k naravnemu načinu življenja in razvoja njihovih otrok;
 - enakovredno, nediskriminatorno in enako kakovostno obravnavanje vseh staršev in njihovih otrok pri koriščenju zdravstvenih storitev, neodvisno od njihovih pogledov, načel in prepričanj;
 - zagotavljanje pravic staršev in drugih posameznikov do svobodnega odločanja o izvajanju medicinskih posegov v telesa njihovih otrok oziroma njihova lastna telesa, predvsem pravice do svobodnega odločanja glede cepljenja;

- zagotavljanje pravice staršev in drugih posameznikov do popolne obveščenosti v zvezi z vsakim medicinskim posegom, njihovimi prednostmi, tveganji ter stranskimi učinki ter pravice do zavrnitve posega ali zdravljenja brez negativnih posledic;
- doseganje doslednega izvajanja dolžnosti zdravstvenega osebja v zvezi z informiranjem pacientov o posameznih medicinskih posegih in zdravilih ter njihovih vplivih na zdravje;
- vzpostavitev sistema točnega, resničnega, transparentnega, celovitega, natančnega in objektivnega seznanjanja splošne javnosti glede uporabe medicinskih zdravil in drugih farmacevtskih proizvodov ter glede njihovega vpliva na človekovo zdravje in počutje;
- zagotavljanje socialne vključenosti in socialne enakosti vseh otrok;
- zagotavljanje pravice do enakih možnosti vsem otrokom, brez diskriminacije na podlagi njihovega zdravstvenega stanja;
- zagotavljanje nediskriminatornega izvrševanja pravice do koriščenja storitev in institucij, ki se financirajo iz javnih sredstev, vključno z vrtci, šolami in izobraževalnimi ustanovami, brez diskriminacije pri uveljavljanju teh pravic na podlagi zdravstvenega stanja posameznika;
- zbiranje materialnih in finančnih sredstev ter nudenje drugih vrst pomoči in podpore oškodovanim, obolelim in poškodovanim otrokom oziroma njihovim staršem ter drugim posameznikom;
- zastopanje članov v vseh postopkih za zaščito ali uveljavitev človekovih pravic (za zastopanje v pravnih postopkih pooblastimo osebo z ustreznimi pravnimi kvalifikacijami);
- zagotavljanje pravice staršev do suverenega odločanja staršev o življenju otrok;
- izobraževanje in seznanjanje staršev o zgoraj naštetih vidikih, tudi preko zagotavljanja prevodov tuje strokovne literature ter preko izdajanja in prodaje publikacij, knjig in strokovne literature iz tega področja;
- omogočanje udeležbe in sodelovanja staršev na domačih in mednarodnih izobraževanjih in srečanjih, povezanih z zgoraj naštetimi tematikami ter v ta namen organiziranje strokovnih ekskurzij doma in v tujini;
- krepitev konstruktivnega, odprtega in strokovno podprtega dialoga med zainteresirano javnostjo ter vladnimi in nevladnimi organizacijami glede vseh zgoraj navedenih ciljev.

DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE

8. člen

Naloge Združenja

- (1) Za doseganje namena in ciljev iz 6. in 7. člena Statuta, Združenje izvaja naslednje naloge in aktivnosti:
- ozaveščanje, seznanjanje, informiranje in izobraževanje splošne javnosti, državnih organov in nevladnih organizacij;
 - načrtovanje in organizacija posvetovalnic, tečajev, svetovanj, predavanj, kongresov, shodov, sejmov, srečanj in drugih dogodkov za posameznike in širšo javnost;
 - organiziranje predavanj z domačimi ali tujimi strokovnjaki;
 - prevajanje tujih člankov, knjig in ostale strokovne literature za ozaveščanje članov in zainteresirane javnosti;
 - izdajanje publikacij, časopisov in strokovne literature;
 - omogočanje dostopa do izdelkov, predvsem knjig in publikacij po pošti in po internetu, na stojnicah in tržnicah ter od vrat do vrat, neposredno ali preko pooblaščenih zastopnikov v smislu ozaveščanja članov in strokovne javnosti;
 - organiziranje strokovnih ekskurzij doma in v tujini;
 - izvajanje drugih vrst izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj;
 - organiziranje, izvajanje in spodbujanje znanstveno raziskovalnega dela;
 - nudenje strokovne, finančne, pravne in organizacijske pomoči staršem in drugim posameznikom,

ki takšno pomoč potrebujejo;

- sodelovanje kot zainteresirana javnost pri sprejemanju zakonskih in podzakonskih predpisov, ki vplivajo na uresničevanje namenov in ciljev Združenja, tako na nacionalnem kot mednarodnem nivoju;
- zastopanje članov pred državnimi in drugimi organi, institucijami in organizacijami;
- organiziranje kulturnih in razvedrilnih dejavnosti za člane Združenja;
- izvajanje drugih vrst aktivnosti, potrebnih za doseganje namena in ciljev Združenja.

(2) Zgoraj navedene naloge in aktivnosti izvaja Združenje na nepridobiten način.

9. člen **Pridobitne dejavnosti**

(1) V obsegu, potrebnem za uresničevanje namenov in ciljev, določenih v 6. in 7. členu tega Statuta, Združenje naslednje dejavnosti opravlja na pridobiten način:

- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge, s potovanji povezane dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje (strokovne literature, študij, člankov,...)
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organizacija posvetovalnic, tečajev, delavnic,...)
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja Združenje v skladu s področnimi predpisi.

(3) Če Združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

ČLANSTVO

10. člen **Pogoji za članstvo**

(1) Član Združenja lahko postane vsak starš ali drug posameznik, ne glede na državljanstvo, ki se zaveda pomena naravnega življenja, svobodne odločitve glede načina življenja in zdravljenja ter želi na kakršenkoli način aktivno sodelovati pri uresničevanju ciljev in namenov Združenja ter se včlani v Združenje v skladu s 14. členom tega Statuta.

(2) Članstvo v Združenju je prostovoljno.

11. člen **Častni člani**

(1) Združenje ima lahko poleg rednih tudi častne člane.

- (2) Naziv častnega člana dobi član Združenja, ki je posebej pripomogel k razvoju in uspešnemu delu Združenja pri uresničevanju njegovih ciljev oziroma pri njegovi promociji.
- (3) Naziv častnega člana podeli občni zbor na predlog upravnega odbora.
- (4) Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, so pa oproščeni plačila članarine.

12. člen **Pravice članov**

- (1) Pravice članov so:
 - sodelovati na sejah občnega zbora;
 - voliti in biti izvoljeni v organe in druga telesa ali organizacijske enote Združenja;
 - podati predloge v zvezi z delom Združenja;
 - podati pripombe na delo organov in drugih teles Združenja;
 - biti obveščeni glede odločitev v zvezi z njihovimi predlogi in pripombami;
 - sodelovati in udeležiti se vseh dejavnosti Združenja pri uresničevanju ciljev in nalog Združenja;
 - biti seznanjeni s podatki finančno-materialnega poslovanja Združenja;
 - vpogledati v delo finančnika.
- (2) Vsi člani Združenja imajo enake pravice, ki se jim lahko omejijo le na podlagi zakona ali v skladu z določbami tega Statuta.

13. člen **Dolžnosti članov**

- (1) Dolžnosti članov so:
 - spoštovati določbe tega Statuta, drugih aktov in sklepov organov Združenja in relevantnih zakonskih predpisov;
 - aktivno sodelovati pri dejavnostih Združenja ter s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog Združenja;
 - izvrševati sklepe občnega zbora;
 - vestno opravljati sprejete funkcije in zadolžitve;
 - varovati kot poslovno skrivnost tiste informacije, ki jih kot takšne opredeli upravni odbor;
 - voliti člane organov in drugih teles Združenja;
 - redno plačevanje članarine v skladu s pravili Združenja;
 - s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za sredstva in premoženje, s katerim razpolaga Združenje;
 - varovati poslovni ugled in dobro ime Združenja ter prispevati k njegovi krepitvi;
 - prenašati svoje znanje in izkušnje na nove člane.

14. člen **Način včlanjevanja**

- (1) Nov član se včlani v Združenje na podlagi pristopne izjave, ki jo lastnoročno podpiše in pošlje po pošti na sedež Združenja oziroma po elektronski pošti na elektronski naslov Združenja. Ob včlanitvi na transakcijski račun Združenja plača članarino.

- (2) Po včlanitvi sekretar vpiše novega člana v register članov in o vpisu obvesti novega člana.
- (3) S pristopno izjavo nov član sprejme določbe tega Statuta in se zaveže, da bo deloval v skladu z njimi.

15. člen **Prenehanje članstva**

- (1) Članstvo v Združenju preneha:
 - na podlagi prostovoljnega izstopa;
 - na podlagi izbrisa iz evidence zaradi zamude s plačilom članarine (po pisnem opozorilu, da plača v roku 15 dni);
 - na podlagi sklepa o izključitvi;
 - s smrtjo člana.
- (2) Član lahko izstopi iz Združenja na podlagi pisne izjave o odstopu, ki jo posreduje Združenju na enak način kot je določeno za pristopno izjavo. Po prejemu pisne izjave o izstopu, sekretar člana izbriše iz evidence članov in ga o tem obvesti.
- (3) Če član zamuja s plačilom članarine za več kot 1 mesec, ga upravni odbor pisno pozove k plačilu zapadle članarine in pisno obvesti o nameravanem izbrisu iz registra članov. Če član tudi v roku 15 dni od dneva prejema pisnega obvestila ne poravnava zapadle članarine, upravni odbor člana izbriše iz evidence članov.
- (4) V primeru hujših kršitev določb Statuta, upravni odbor člana izbriše iz evidence članov na podlagi sklepa o izključitvi člana. Član ima zoper ta sklep pravico do pritožbe v roku 8 dni od prejema sklepa o izključitvi, pri čemer pritožba zadrži izvršitev sklepa. O pritožbi odloča občni zbor.
- (5) Kot hujša kršitev določb Statuta šteje:
 - večkratna kršitev istih ali različnih določb tega Statuta;
 - nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev, ki so bistvene za uresničevanje ciljev Združenja;
 - neizvrševanje oziroma pomanjkljivo ali napačno izvrševanje sklepov organov Združenja oziroma ravnanje v nasprotju s sklepi organov Združenja;
 - namerno škodovanje interesom Združenja;
 - delovanje, ki ni v skladu z nameni in cilji Združenja;
 - povzročitev večje materialne škode Združenju;
 - okrnitev poslovnega ugleda in dobrega imena Združenja.

NAČIN UPRAVLJANJA

16. člen **Organi**

- (1) Organa Združenja sta občni zbor in upravni odbor.

17. člen **Občni zbor**

- (1) Občni zbor je najvišji organ Združenja, ki ga sestavljajo vsi člani Združenja.

(2) Občni zbor sprejema sklepe na rednih in izrednih sejah.

18. člen **Pristojnosti občnega zbora**

(1) Občni zbor odloča o:

- sprejemu Statuta, njegovih spremembah in dopolnitvah;
- sprejemu programa dela Združenja;
- sprejemu finančnega načrta in zaključnega računa;
- sprejemu letnega poročila;
- imenovanju in razrešitvi predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora, sekretarja in finančnika;
- pritožbah zoper sklepe upravnega odbora;
- ustanovitvi začasnega delovnega telesa za izvajanje nadzorne funkcije;
- vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami ter ustanovitvi zveze društev;
- podelitvi naziva častnega člana;
- razpolaganju s premoženjem večje vrednosti;
- drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Združenja v skladu z namenom in cilji Združenja;
- statusnem preoblikovanju društva (naslov sedeža,...);
- sprejemu sklepa o prenehanju Združenja;
- prenosu preostanka premoženja Združenja po njegovem prenehanju.

19. člen **Sklic redne in izredne seje**

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče upravni odbor najmanj enkrat letno. O sklicu seje, predlaganem dnevnem redu in ustreznem gradivu za redno sejo predsednik Združenja ali drug član upravnega odbora seznaniti člane najmanj 30 dni pred datumom seje. V sklicu se člane obvesti, da lahko v roku 15 dni od prejema sklica posredujejo svoje predloge za razpravo. V kolikor člani posredujejo svoje predloge za razpravo, predsednik Združenja oziroma drug član upravnega odbora po poteku roka iz prejšnjega stavka, članom posreduje dopolnjen dnevni red, na katerem so vključeni tudi pravočasno poslani predlogi članov za razpravo.
- (2) Izredno sejo občnega zbora skliče predsednik, na zahtevo upravnega odbora ali na zahtevo $\frac{1}{4}$ vseh članov Združenja, v roku 15 dni od prejema zahteve. O sklicu seje, predlaganem dnevnem redu in ustreznem gradivu mora predsednik seznaniti člane najmanj 8 dni pred datumom seje. Če predsednik ne skliče izredne seje v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki sklicu predloži tudi predlagani dnevni red in gradivo. Na izredni seji lahko občni zbor odloča le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) O delu občnega zbora na seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

20. člen **Odločanje občnega zbora**

(1) Občni zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

- (2) Če je ob sklicu seje prisotnih manj kot polovica vseh članov, se seja odloži za 30 minut. Ob ponovnem sklicu seje se šteje, da je občni zbor sklepčen, če je na njem prisotnih vsaj 10 članov, od tega 5 članov upravnega odbora.
- (3) Občni zbor sprejema sklepe z večino prisotnih članov, pri čemer ima vsak član en glas. Za sprejem sklepa o spremembi Statuta in sklepa o prenehanju Združenja je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov. Če je izid glasovanja neodločen, se glasovanje ponovi.
- (4) Glasovanje je javno, razen v primeru, kadar se odloča o imenovanju članov v organe Združenja in v primeru, če člani na seji z večino prisotnih članov odločijo o tajnem glasovanju glede posameznega sklepa.

21. člen

Upravni odbor

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo Združenja v obdobju med dvema občnima zboroma, po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.
- (2) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.
- (3) Upravni odbor je sestavljen iz 9 članov.
- (4) Člane upravnega odbora imenuje in razrešuje občni zbor, z navadno večino prisotnih članov za obdobje 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Člane upravnega odbora se lahko razreši zaradi hujših kršitev določb Statuta ob smiselni uporabi petega odstavka 15. člena Statuta.
- (5) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsakih 6 mesecev. Upravni odbor o svojem delu poroča občnemu zboru na rednih in izrednih sejah.

22. člen

Pristojnosti upravnega odbora

- (1) Pristojnosti in naloge upravnega odbora:
 - sklicuje redne in izredne seje občnega zbora;
 - skrbi za izvrševanje programa dela Združenja;
 - skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora;
 - podeljuje naloge, ki jih morajo opraviti posamezni oddelki (oblikuje delovne skupine);
 - pripravlja in sprejema predloge splošnih aktov in njihovih sprememb;
 - pregleda predlog finančnega načrta in predlog zaključnega računa;
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje Združenja;
 - upravlja s premoženjem Združenja;
 - določa višino članarine;
 - upravlja z evidenco članstva;
 - ustanavlja in ukinja oddelke (delovne skupine) Združenja;
 - izvaja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov Združenja in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

23. člen

Delovanje upravnega odbora

- (1) Upravni odbor deluje na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti po pooblastilu pa podpredsednik Združenja.
- (2) Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov upravnega odbora.
- (3) Delo članov upravnega odbora je neodplačno. Če jim v zvezi z njihovim delom nastanejo stroški, se jim ti povrnejo, če predložijo ustrezna dokazila o nastalih stroških in če so bili ti stroški potrebni za opravljanje njihovih nalog.
- (4) Upravni odbor po potrebi imenuje komisije za izvajanje posameznih nalog. Naloge, število članov komisije, predsednika komisije in način odločanja komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani Združenja. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko Združenje povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.
- (5) Upravni odbor za izvajanje nadzora nad finančno-materialnim poslovanjem Združenja in finančno dokumentacijo v roku dveh mesecev od sprejema statuta Združenja imenuje 3-člansko komisijo, kateri finančnik Združenja tudi predseduje (po funkciji je član in predsednik komisije)

24. člen

Organizacijske enote

- (1) Združenje lahko ustanovi posamezne organizacijske enote (delovne skupine), ki jih oblikuje glede na organizacijsko področja dela Združenja in preko katerih Združenje opravlja svoje naloge in aktivnosti.
- (2) Delovno skupino ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom, v katerem določi tudi njihove vodje, število članov, delovno področje, naloge in način njihovega delovanja. Člani skupine so praviloma člani Združenja, izjemoma pa se lahko k sodelovanju pri delu posamezne skupine povabi zunanje izvajalce.
- (3) Za svoje delo so delovne skupine odgovorne upravnemu odboru.

25. člen

Predsednik

- (1) Predsednik zastopa in predstavlja Združenje.
- (2) Predsednik je pooblaščen za podpisovanje vseh finančnih in drugih materialnih listin v imenu Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali druga oseba, če jo za ta namen izrecno pooblasti predsednik.
- (3) Predsednika izvoli občni zbor za obdobje 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.
- (4) Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

26. člen

Podpredsednik

- (1) Predsednika Združenja v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik. Na podlagi izrecnega pisnega pooblastila predsednika ga v njegovi odsotnosti lahko nadomešča tudi druga oseba v obsegu, kot je določen s pooblastilom.
- (2) Podpredsednik v času odsotnosti predsednika, po pooblastilu predsednika, opravlja naloge in izvaja njegova pooblastila.
- (3) Podpredsednika izvoli občni zbor za obdobje 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

27. člen

Sekretar

- (1) Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo dela in komuniciranja med organi ter organizacijskimi enotami (delovnimi skupinami) skrbi sekretar Združenja.
- (2) Sekretarja izvoli občni zbor Združenja za obdobje 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.
- (3) Za svoje delo je sekretar odgovoren občnemu zboru.

FINANCIRANJE TER NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

28. člen

Financiranje

- (1) Združenje se financira iz naslednjih virov:
 - članarina;
 - prispevki donatorjev in sponzorjev;
 - darila;
 - volila;
 - prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti in izkoriščanja materialnih pravic;
 - javna sredstva.
- (2) Če Združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari dobiček, ga porabi za uresničevanje namena in ciljev iz 6. in 7. člena Statuta ter za izvajanje nepridobitnih dejavnosti oziroma nalog iz 8. člena Statuta.
- (3) Vsaka delitev dobička med člane je nična.

29. člen

Razpolaganje s finančnimi sredstvi in transakcijski račun

- (1) Združenje razpolaga in upravlja s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom.
- (2) Združenje posluje preko svojega transakcijskega računa, ki ga ima v ta namen odprtega pri banki.

30. člen

Materialno in finančno poslovanje društva

- (1) Finančnik Združenja ima zlasti naslednje naloge:
 - vodi finančno in materialno poslovanje Združenja;
 - pripravlja letni finančno ovrednoteni delovni program Združenja in finančni načrt;
 - daje pisna poročila o porabi finančnih sredstev;
 - pripravlja posamične vloge za pridobitev finančnih sredstev;
 - spremlja in proučuje zadevne predpise in pripravlja postopke za njihovo uporabo pri poslovanju Združenja; v skladu s tem pripravlja tudi notranje finančno–normativne akte;
 - sodeluje pri celotni obdelavi finančnih listin in spremlja finančne dogodke;
 - skrbi za uspešno gospodarjenje z denarjem in za likvidnost pri sprotne poslovanju;
 - ureja finančna oziroma splošna ekonomska razmerja med Združenjem in njegovimi institucijami;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom in pooblastili organov Združenja.
- (2) Delo finančnika je neodplačno, v zvezi z njegovimi stroški pa se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 23. člena Statuta.
- (3) Poslovne knjige Združenja vodi finančnik v skladu z določbo tretjega odstavka 26. člena Zakona o družtvih in v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo za Združenje. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti finančnik vodi in izkazuje ločeno.
- (4) Finančnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju. Pravilnik bo sprejet v roku dveh mesecev po začetku veljavnosti statuta. Sprejme ga upravni odbor.
- (5) Finančnik letno poročilo predloži v obravnavanje in potrditev na redni seji občnega zbora.
- (6) Nadzor nad delovanjem finančnika izvaja upravni odbor.
- (7) Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter v delo finančnika.

31. člen

Sponzorstvo in donatorstvo

- (1) Združenje lahko pridobi denarna in druga sredstva tudi od donatorjev in sponzorjev, ki so fizične ali pravne osebe.
- (2) Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Razlogi za prenehanje

(1) Združenje preneha:

- po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov, ob pogoju, da je prisotnih več kot polovica vseh članov Združenja;
- zaradi spojitve z drugimi društvi;
- zaradi pripojitve k drugemu društvu;
- po samem zakonu.

33. člen

Razporeditev premoženja po prenehanju

(1) V primeru prenehanja Združenja, se njegovo premoženje razporedi po določbi 28. člena Zakona o društvih, razen v primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega člena, ko se premoženje prenese na Združenje, ki bi nastalo s spojitvijo oziroma na Združenje, kateremu se Združenje pripoji.

VELJAVNOST STATUTA

34. člen

Sprejem in veljavnost

(1) Ta Statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru dne 21. 2. 2018 in velja od tega dne dalje, uporabljati pa se začne naslednji dan.

**PREDSEDNIK ZDRUŽENJA ZA
NARAVNI RAZVOJ OTROK
Boris Potočar**
